

Veiligheids- en Gezondheidsbeleid



Inhoudsopgave

	pagina
Omschrijving	
Inleiding	3
Missie, visie en doel	4
Risico inventarisatie	5
Fysieke veiligheid	6
Maatregelen per ruimte	9
Trap Beleid	11
Risico inventarisatie trap beleid	11
Buitenruimte	14
Brandveiligheid	15
Sociale veiligheid	16
Gezondheid	17
Achterwacht/ EHBO en BHV	19
Beleidscycles	20
Privacy	21

Inleiding

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Didi 's Wondere Wereld. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken aan de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers. Ons doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke speel-, leef- en werkomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De ouders kunnen, onder andere, het veiligheids- en gezondheidsbeleid vinden op onze website.

Overzicht protocollen: (alle protocollen liggen in de protocollenmap op de werkvloer)

- Protocol kindermishandeling
- Protocol kindermishandeling door Pedagogisch medewerker
- Protocol Meld, overleg en aangifteplicht.
- Protocol Ongewenste Intimiteiten
- Protocol Ziek
- Protocol Wering infectieziektes
- Protocol Breng en Haal afspraken
- Protocol Activiteiten bij derden
- Portocol Vervoer
- Protocol Vermissing
- Protocol Voeding
- Protocol Hygiëne
- Protocol Vrijwilligers beleid

Missie, visie en doel

De wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang schrijft voor dat wij een beleid hebben ten aanzien van veiligheid en gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's;
- het voeren van een goed beleid op grote risico's; en
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met externe betrokkenen.

Dit alles met als doel: een veilige en gezonde omgeving creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Didi 's Wondere Wereld draagt zorg voor een veilige en gezonde ontwikkel-, leef- en speelomgeving. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Didi's Wondere Wereld draagt actief bij aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. We willen kinderen blijven uitdagen en hen leren omgaan met verschillende soorten situaties. Door het bieden van een veilige en gezonde leef- en speelomgeving, leggen we hiervoor de basis.

Net als bij de kinderen vinden wij het belangrijk dat ook onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. We betrekken hen actief bij het vormen van beleid en houden ze op de hoogte van veranderingen in wet- en regelgeving.

We verwachten van onze medewerkers dat zij hierin initiatief tonen en hun kennis up-to-date houden. Misverstanden over verwachtingen kunnen leiden tot vervelende – en soms onveilige situaties. Daarom streven we naar duidelijke communicatie, zodat iedereen weet wat er van hem of haar (beroepsmatig) wordt verwacht.

Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe we op de opvang met risico's omgaan maken wij gebruik van risico- inventarisatie, veiligheid en gezondheid. Deze inventarisatie wordt jaarlijks uitgevoerd door twee medewerkers van de groep en besproken met de leidinggevende en het team.

Grote risico's

Hier beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- fysieke veiligheid
- sociale veiligheid
- gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de Ri&E en naar de protocollen, huisregels en beleidsstukken die onderdeel zijn van het beleid V&G. Een overzicht van deze documenten is opgenomen in de inleiding.

We doen ons best om te voldoen aan de speelbehoeftes van de kinderen door divers speelmateriaal aan te bieden. We zijn daarbij kritisch op het speelgoed wat we aanschaffen. Het materiaal mag niet 'gevaarlijk' zijn voor de jongste kinderen, maar wel interessant zijn en voldoende uitdaging bieden aan de oudste. We maken tevens onderscheid in speelgoed wat beschikbaar is voor alle leeftijden en wat alleen toegankelijk is voor de oudere kinderen. En we hebben speelgoed dat alleen onder begeleiding en aan tafel wordt gespeeld zoals hamertje tik, Playmobil, knippen, plakken en kleien.

Op onze locatie is er altijd minimaal één medewerker met EHBO aanwezig tijdens de opvang van kinderen.

In de volgende paragrafen benoemen wij een aantal grote en kleine risico's die we zoveel mogelijk proberen te vermijden en/of te verkleinen. We schetsen scenario's en leggen de risico's uit en hoe we daarmee omgaan als organisatie. De PM'ers leren de kinderen om met kleine risico's om te gaan. Daarbij is het belangrijk dat wij ook uitleggen wat de gevolgen kunnen zijn van gevaarlijk speelgedrag en waarom we afspraken maken samen. Dit doen we natuurlijk op een wijze die past bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau. Daarbij herhalen we regelmatig de (huis)regels en leggen we uit waarom we die regels hebben gemaakt.

Fysieke veiligheid

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste grote risico's beschreven. Tevens hebben we erbij geschreven wat wij eraan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet.

Kind komt met vingers tussen de deur	Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips, dit geldt voor beide kanten van de deuren in ruimtes waar kinderen komen. Deze worden gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.
Kind komt in aanraking met elektriciteit	De stopcontacten zijn geaard en zijn kindveilig. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren. Na gebruik van elektrische apparaten worden de snoeren opgerold en omhoog gelegd. Elektrische apparaten worden, indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst.
Struikelen en uitglijden	Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden, zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden; deze worden zo neergelegd dat er geen sprake kan zijn van hinder in het looppad. Ze worden in de hoek gelegd zodat ze niet kunnen verschuiven of er worden meubels op gezet. Binnen dragen de kinderen schoentjes of sloffen of lopen ze op blote voeten. Natte plekken op de vloer worden direct

	drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt, moet worden opgeruimd.
Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair	Wij blijven de BSO controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval, dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.
Kind valt door glazen ruit	Alle ramen zijn kind-veilig, en hebben dubbel glas. Ook mogen kinderen niet rennen binnen.
Kind bezeert zich aan speelgoed	Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren wordt verwijderd of gerepareerd.
Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen	Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen (in hoge kast of in afgesloten locker). Ouders worden bij de intake hierop geattendeerd. In de huisregels van Didi's Wondere Wereld staat ook vermeld dat ouders hun tassen niet zonder toezicht op de groep mogen zetten.

	Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben, zoals opbergruimtes, de wasruimte en het kantoor, zijn indien mogelijk afgesloten. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een EHBO-diploma; zij weten hoe te handelen wanneer deze situatie zich voordoet.
Kind wordt vermist	Het grootste risico dat een kind vermist wordt, is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat kinderen altijd onder toezicht buiten zijn, het hek van de buitenruimte is ook gesloten. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers die de kinderen ophalen (Nieuwsbrief). Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind op komt halen, dan nemen wij eerst telefonisch contact op met de ouders. Daarnaast zorgen we ervoor dat er volgens de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn.
Een kind verbrandt zichzelf	Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Denk hierbij aan een hoge kast, op het aanrecht of op de bar. Als kinderen een bekertje thee willen zorgen we dat dit lauw/warm water is en nooit gekookt water.

Maatregelen per ruimte

Entree

Situatie	Afspraak
Lamp wordt stuk gegoooid en glas valt naar beneden.	Binnen niet gooien met voorwerpen.

Opberg-/schoonmaakruimte

Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten.	Deze zijn afgesloten om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met onder andere chemische stoffen.
--	--

K e u k e n

Alle medewerkers beschikken over een EHBO-diploma of over een BHV-diploma, hierdoor weten pedagogisch medewerkers hoe te handelen bij verbranding.

Kind krijgt hete thee over zich heen	Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Geen thee drinken als kinderen op schoot zitten.
	Geen tafelkleden gebruiken

Groep-/leefruimte

Kast valt om en kind komt onder de kast terecht	Plaats de zwaarste dingen onder in de kast. Indien nodig kast verankeren aan de muur. Kinderen niet in de kast laten klimmen, laten vragen als ze iets van de bovenste plank willen hebben.
Kind krijgt koordje om de nek	Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. Stiksel van speelgoedbeest controleren of deze niet los laat.
Kind verslikt zich of dreigt te stikken in stukje eten	Kinderen rustig laten eten. Kinderen laten zitten als ze eten en niet laten rondlopen. Kinderen eten altijd onder toezicht van medewerker(s) .

Trap

Het creëren van een veilige omgeving rondom trappen. Het bevorderen van bewustwording van veilig gedrag bij kinderen, ouders en medewerkers.

Fysieke veiligheid	De trap is ontworpen met leuning die op geschikte hoogte van de kinderen zijn voorzien. Ook zorgen wij ervoor dat er altijd adequate verlichting rondom en op de trap is, zodat kinderen en medewerkers de trap goed kunnen zien.
Actief toezicht	Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het actief toezien op kinderen wanneer zij zich in de buurt van trappen bevinden. Dit houdt in dat medewerkers aanwezig zijn zodra kinderen de trap gebruiken.
Begeleiding	Kinderen moeten altijd begeleid worden als zij de trap op of af gaan, vooral de jongste kinderen die nog niet goed kunnen inschatten hoe zij veilig moeten bewegen.
Veiligheidsinstructies	De kinderen worden spelenderwijs geïnformeerd over veilig gedrag rondom trappen.
Ouders betrekken	Ouders worden geïnformeerd over het trap beleid en het belang van veilig gedrag.

Risico-inventarisatie

Regelmatige Inspecties	Medewerkers voeren regelmatig inspecties uit om de staat van de trappen en de veiligheidsvoorzieningen te controleren. Eventuele gebreken worden direct gemeld en verholpen.
Incidentenregistratie	Alle incidenten en bijna-incidenten met betrekking tot trappen worden geregistreerd en geanalyseerd. Dit helpt ons om onze veiligheidsmaatregelen continu te verbeteren.

Evaluatie en Bijstelling

Jaarlijkse Evaluatie	Het trap beleid wordt 2x per jaar geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van feedback van medewerkers, ouders en eventuele incidenten die hebben plaatsgevonden.
Aanpassing van het Beleid	Op basis van de evaluatie wordt het beleid waar nodig aangepast om de veiligheid te waarborgen en te verbeteren.

De regels bij het gebruiken van de trap

1. Toezicht houden	Er moet altijd voldoende toezicht zijn wanneer kinderen de trap gebruiken. Een medewerker moet de kinderen begeleiden, vooral de jongere kinderen, zodat ze veilig op de trap kunnen komen en gaan.
2. Eén voor één	Kinderen mogen niet in grote groepen tegelijk de trap op- of afgaan. Dit voorkomt chaos en vermindert het risico op ongelukken.
3. Rustig en ordelijk	Kinderen moeten de trap rustig en zonder rennen of duwen gebruiken. Ze mogen niet haasten, omdat dit de kans op vallen vergroot.
4. Handrails gebruiken	Kinderen moeten aangemoedigd worden om de leuning (handrails) vast te houden tijdens het gebruik van de trap. Dit zorgt voor extra steun en vermindert het risico op vallen.
5. Trap schoon en opgeruimd houden	De trap moet vrij zijn van obstakels, speelgoed of andere voorwerpen die kunnen leiden tot struikelen of vallen.

Buitenruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten-/speelruimte van het verblijf.

Kind wordt door een fietsend kind omvergereden	Buiten fietsen waar ruimte is. Voldoende vrije ruimte creëren voor fietsende kinderen.
Kind blijft met koordje van capuchon hangen	Kieren waarin kleding kan haken, dicht maken.
Het hek blijft openstaan en een kind loopt de straat op	Ouders en medewerkers maken de poort altijd dicht (Nieuwsbrief en teamoverleg).
Kind verbrandt zich in de zon	Bij temperaturen rond de 30° Celsius, spelen wij tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet buiten in de zon. Kinderen goed insmeren met factor 50 als ze buiten in de zon spelen, regelmatig herhalen Petje en T-shirt laten dragen wanneer de zon fel is. Kinderen onder een schaduwdoek, afdak of binnen laten spelen.
Kind loopt gevaar door onveilige situaties buiten	Wij controleren wekelijks de fietsen, etc. zodat er niets kapot is. Kapot buitenspeelgoed wordt gerepareerd of weggegooid. Niemand komt het buitenterrein op buiten opvangtijden, dus gevaar van onbekende personen, glasscherven, sigarettenpeuken is zo goed als uitgesloten. Wel elke dag even een rondje lopen voor de zekerheid.

Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf. Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel onbrandbare materialen.

- Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zo veel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/brandvertragend gemaakt.
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijke eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand.
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig (Kinder)- EHBO en/of BHV certificaat.
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed begaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.

Sociale veiligheid

Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen (beroepskrachten, stagiaires, overige aanwezigen) als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende. Tijdens de teamvergaderingen komt het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) regelmatig aan bod.

Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn

De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen. We communiceren veel met elkaar.

Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Open te zijn en verschillen te benoemen.

Gezondheid

Luchtweginfectie (RS) virus

Verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht: Hoest- nies discipline, ventileren en luchten
- Verspreiding via de handen: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier, Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.
- Via voedsel en water: Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- Via oppervlakken (speelgoed): goede schoonmaak

Besmettelijke ziektes

Ziektes zoals buikgriep en waterpokken zijn besmettelijk. Als dit heerst wordt dit gecommuniceerd aan ouders middels een brief op de deur of via de mail. De groep wordt goed schoongemaakt en het speelgoed wordt vaker schoongemaakt. Daarnaast is het erg belangrijk dat kinderen na elk plasmoment hun handen wassen voor de hygiëne. Bij twijfel zullen we contact opnemen met de GGD voor advies en instructies.

Verkeerde medicatie

Ouders tekenen een medicijnverklaring voor het toedienen van medicijnen op het kinderdagverblijf. Daarbij wordt o.a. ingevuld hoe het medicijn heet, manier van toedienen, houdbaarheidsdatum enz.

Allergieën en verkeerde voeding

Van de kinderen waarvan allergieën bekend zijn wordt er een lijst op het keukenkastje gehangen. Zo weet iedereen wat het kind wel of niet mag hebben. Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont, overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

Meldcode kindermishandeling

Wij maken gebruik van een protocol die gericht is op en huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol zal leesbaar zijn voor de pedagogisch medewerker op de groep, heeft een ouder er behoefte aan om dit protocol door te lezen kan dit altijd via de pedagogisch medewerker. Als de pedagogisch medewerker het vermoeden heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling dan zal er een protocol in werking gaan en hierin staat een stappenplan vermeld.

Stappenplan:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met leidinggevende
3. De leidinggevende neemt contact op met Veilig Thuis.
4. Leidinggevende maakt plan van aanpak en voert gesprek met kind en/of ouder(s)/verzorger(s).
5. Hulp op gang brengen.
6. Nazorg.

Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (meldcode) van het kindercentrum. Waar kunnen beroepskrachten deze vinden?

Het protocol kindermishandeling, grensoverschrijdend gedrag en het protocol meld overleg en aangifte (meldcode) van de BSO kunnen de beroepskrachten vinden in onze docenten kast van de BSO ruimte. In de docenten kast bevinden zich alle spullen die voor ons als medewerker van belang zijn. De kinderen van BSO Didi's Wondere Wereld mogen niet in deze kast komen. Dit hebben wij als regel opgesteld waarvan de kinderen op de hoogte zijn. In deze kast zijn ook de pedagogische beleidsplannen en werkplannen te vinden. Wij hebben alle plannen, protocollen en procedures uitgeprint en opgeborgen in een map, die op locatie aanwezig is.

Tevens hebben de beroepskrachten een app met stappenplan op hun telefoon en hangt er in het toilet van de beroepskrachten een stappenplan zodat dit constant onder de aandacht blijft.

Achterwachtregeling

De groepen worden bij calamiteiten ondersteund door de eigenaar van de opvang. Op de buitenschoolse opvang (gehuisvest in een schoolgebouw) kunnen de medewerkers een beroep doen op het personeel in de school. Tevens is er een lijst met ouders die bij nood ingeschakeld kunnen worden om te assisteren. De telefoonnummers staan in de lijst contacten van de mobiele telefoon op locatie.

Op de buitenschoolse opvang (bso) mag tijdens schooldagen maximaal 0,5 uur afgeweken worden van de BKR. Tijdens de reguliere schoolweken kan er tijdens ophaalmomenten van de BKR worden afgeweken: 17:45 uur - 18:15 uur.

Tijdens vakanties en vrije dagen, als er minimaal 10 uur opvang geboden wordt, mag er maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de BKR. Dat betekent dat er tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkers ingezet hoeven te worden dan volgens de BKR verplicht is, bijvoorbeeld als pedagogisch medewerkers pauze houden. In de ochtend tussen 10:30- 11:00 uur, in de middag tussen 13:00-14:00 uur, tussen 15:30-16:00 uur en 17:45-18:15 uur. Omdat wij in de school gevestigd zijn, is de conciërge altijd aanwezig ook tijdens studiedagen en vakantiedagen en kan een beroep op worden gedaan. Tevens is de eigenaar Joyce Gorter bijna altijd aanwezig.

EHBO en BHV

Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, dan is er altijd een (volwassen) medewerker binnen de BSO aanwezig die beschikt over een geldig kinder EHBO-certificaat dat erkend is. Op deze manier weten alle medewerkers te handelen bij een ongeval. De certificaten zijn behaald bij ASAP uit Beekbergen en VDC Training.

Beleidscyclus

Het beleid wordt continu geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden. Het beleid zal elk kwartaal naar voren komen tijdens een personeelsvergadering om te kijken of er nog punten zijn die aangepast of toegevoegd moeten worden. Het actuele beleid ligt ter inzage voor de ouders en zal voor medewerkers altijd op de groep beschikbaar zijn.

Overlegstructuur

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens onze maandelijkse teamoverleggen en kwartaal vergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Maatregelen evalueren

In vergaderingen (elk kwartaal) en de werkoverleggen (elke maand) worden recente maatregelen besproken zoals de groepsafspraken, kinderopparticipatie, activiteiten, structuur, pedagogische doelen, organisatie en communicatie. Bij meer noodzaak wordt het direct met elkaar besproken en vastgelegd.

Communicatie naar externen, zoals ouders

Op de groep bevindt zich een openbaar exemplaar dat ouders vrij kunnen bekijken. Onze locatie beschikt niet over een oudercommissie. Om ouders toch actief te betrekken bij de opvang en hun mening mee te nemen in de kwaliteit van onze dienstverlening, maken wij gebruik van een alternatieve vorm van ouderraadpleging.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd om feedback te geven, ideeën aan te dragen en hun ervaringen met ons te delen. Dit gebeurt onder andere tijdens gesprekken, via enquêtes,

evaluaties en informele contactmomenten. De ontvangen feedback wordt serieus genomen en waar mogelijk gebruikt om onze opvang en werkwijze verder te verbeteren.

Op deze manier waarborgen wij dat ouders inspraak hebben en betrokken blijven bij ontwikkelingen binnen de opvang, ook zonder een formele oudercommissie. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting om ouders te raadplegen en hun belangen mee te nemen in ons beleid en de uitvoering daarvan. Tevens liggen alle documenten ter inzage op de locatie.

Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers.

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders / verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake. We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt. Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.