

Inspectierapport

Didi's Wondere Wereld (BSO)

Bangkokdreef 4

3564 SC Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	15-12-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-02-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	10
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie	18
Ouderrecht	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

De houder van Didi's Wondere Wereld heeft op 15 november 2025 een aanvraag tot registratie ingediend voor Buitenschoolse opvang (BSO) Didi's Wondere Wereld aan de Bangkokdreef 4 te Utrecht. De aanvraag is ingediend voor 15 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 1 maart 2026.

BSO Didi's Wondere Wereld bestaat uit twee basisgroepen van een jongere groep 4-8 jaar en een oudere groep van 8-12 jaar en biedt opvang aan maximaal 15 kinderen. De opvang is gevestigd in het schoolgebouw van OBS De Schakel en is opgericht voor kinderen van deze basisschool. De BSO maakt gebruik van één groepsruimte op de eerste verdieping. Daarnaast kunnen ze ook gebruikmaken van de gymzaal van OBS De Schakel.

BSO Didi's Wondere Wereld is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 tot 18.30 uur en op woensdag van 12.15 tot 18.30 uur. Tijdens studiedagen en vakanties is de BSO geopend van 7.00 tot 18.30 uur. De kinderen worden bij een maximale groepsbezetting begeleid door twee vaste pedagogisch medewerkers.

Bevindingen

Bij de aanvraag van 8 december 2025 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd. Daarnaast heeft de toezichthouder een inspectiebezoek gebracht aan de locatie op 15 december 2025 van 13:00 tot 15:00 uur. Naar aanleiding van dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd en telefonisch contact gehad met de locatieverantwoordelijke/houder. Vanwege tekortkomingen in de documenten heeft de houder de aanvraag opgeschort met twee maanden. De openingsdatum is verplaatst van 1-1-2026 naar 1-3-2026.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Vanaf 1 maart 2026.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

De houder heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 1 maart 2026 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

Administratie

Binnen het inspectieonderzoek heeft de houder aangegeven dat er opvang geboden zal worden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouders.

Daarnaast heeft de houder verklaard dat de administratie binnen het kindercentrum zodanig ingericht zal zijn, dat op verzoek van de toezichthouder tijdig alle opgevraagde gegevens verstrekt kunnen worden. De betreffende verplichte onderwerpen die de administratie bevat, zijn binnen het inspectieonderzoek besproken.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectieonderzoek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. Het beleid zal middels teamvergaderingen besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens inspectie op 15-12-2025, telefonisch op 15-1-2026, per e-mail tussen 15-12-2025 en 29-1-2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Didi's Wondere Wereld Pedagogisch Beleidsplan 2026)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft bij de aanvraag een VOG rechtspersoon overlegd. De bestuurder beschikt over een geldige VOG met daarop de benodigde functie aspecten.

De beroepskrachten – voor zover bekend – beschikken over een geldige VOG. De houder heeft verklaard dat deze personen voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld zullen worden aan de houder.

Koppelen is nog niet wettelijk verplicht tijdens een aanvraag exploitatie, maar pas wanneer de voorziening na toestemming tot exploitatie daadwerkelijk start.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die –voor zover nu al bekend- ingezet zullen worden op de groep, beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt via een extern bureau ingehuurd, De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach zal de rol van coach vervullen, waarbij hij of zij de pedagogisch medewerkers begeleidt en ondersteunt in hun dagelijkse werkzaamheden om de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Tijdens een volgend inspectieonderzoek zal het diploma van deze persoon gecontroleerd worden of het diploma is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang. De houder is hiervoor verantwoordelijk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Het kindercentrum zal bestaan uit twee basisgroepen, waarin maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen: een jongere (4-8 jaar) en een oudere groep (8-12 jaar).

De locatieverantwoordelijke heeft verklaard op de hoogte te zijn van de beroepskracht-kindratio en hiernaar te handelen. Naast dat de vaste beroepskrachten iedere dag aanwezig zijn, zal de locatieverantwoordelijke dagelijks boventallig ingezet worden op de groep om activiteiten te verzorgen.

Het kindercentrum zal op maandag tot en met vrijdag geopend zijn.

Iedere dag staat er minimaal één beroepskracht op de groep. De locatieverantwoordelijke is aanwezig voor activiteiten. Als er een tweede beroepskracht aanwezig is zal deze samen met de andere beroepskracht openen en sluiten.

Als het voorkomt dat een beroepskracht alleen opent en sluit is de conciërge van school als tweede volwassene in het schoolgebouw aanwezig.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat het voor kan komen dat de kinderen de basisgroep bij een activiteit verlaten (bijvoorbeeld bij een uitstapje naar het gymlokaal buiten het schoolplein). Bij de inzet van twee beroepskrachten zal dit echter niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit wordt ingezet.

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat er nog geen

7 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 15-12-2025

Didi's Wondere Wereld te Utrecht

beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet. De locatie is geen erkend leerbedrijf.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor dit kalenderjaar de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door de houder wordt uitgevoerd zoals is beschreven in het pedagogisch beleidsplan, zal in 2027 door de toezichthouder beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zullen twee basisgroepen zijn, een jongere groep van 4-8 jaar en een oudere groep van 8-12 jaar, waarin in totaal maximaal 15 kinderen worden opgevangen.

Er is nog geen basis (concept)rooster waarin de werkzame beroepskrachten zijn opgenomen. Gezien de groepsgrootte zal het rooster vlak voor opening inzichtelijk gemaakt worden voor beroepskrachten en ouders.

Elk kind krijgt een vaste beroepskracht toegewezen als mentor. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. De ontwikkeling van de kinderen wordt jaarlijks twee keer schriftelijk vastgelegd door middel van observatiemomenten. Indien ouders behoefte hebben aan een gesprek met de mentor, is dit op aanvraag altijd mogelijk.

Gebruik van de voertaal

Gedurende de opvang zal Nederlands de voertaal zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met houder: tijdens inspectie op 15-12-2025, telefonisch op 15-1-2026, per e-mail tussen 15-12-2025 en 29-1-2026
- Pedagogisch beleidsplan (Ontvangen per e-mail)
- Diploma's (Ontvangen per e-mail)
- Personenregister kinderopvang

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Ook staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het onderzoek toegelicht hoe beroepskrachten op de hoogte zullen worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De locatieverantwoordelijke heeft verklaard dat de onderwerpen veiligheid en gezondheid met regelmaat aan bod zullen komen tijdens teamvergaderingen, studiedagen en themabijeenkomsten. Ook alle overige vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan in te zien is via het Ouderportaal en op de website.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er protocollen/werkinstructies/huisregels gehanteerd. De protocollen zullen op de locatie aanwezig zijn in een protocollenmap. Voorbeelden hiervan zijn:

- Protocol Breng- en Haalafspraken
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Hygiëne en leefomgeving
- Protocol Onrechtmatig opeisen kind
- Protocol Voeding
- Protocol Ziek
- Protocol Kindermishandeling
- Protocol Vervoer
- Protocol Vrijwilligersbeleid

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De locatieverantwoordelijke en/ of de conciërge is de achterwacht op momenten dat er slechts één beroepskracht conform de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met houder: tijdens inspectie op 15-12-2025, telefonisch op 15-1-2026, per e-mail tussen 15-12-2025 en 29-1-2026
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Protocol kindermishandeling
- Protocollen

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang zal gebruik maken van één ruimte, namelijk:

Ruimte op de plattegrond	Aantal m2
Groepsruimte eerste verdieping	58
Extra: gymzaal	
	58

De buitenschoolse opvang heeft een binnenspeelruimte met een totaal oppervlakte van 58 m2, dit voldoende voor de opvang van 15 kinderen.

De ruimtes zijn niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de groepsruimte zal worden voorzien van een spelletjes- en knutselkast, er zullen hoeken gecreëerd worden zodat kinderen kunnen kiezen voor rust in de chill-hoek of bijvoorbeeld spelen in de huishoek. Er zal voldoende spelmateriaal aanwezig zijn voor kinderen in verschillende leeftijden. Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijke verklaard dat de stoelen en tafels in schoolse opstelling, voor opening weg worden gehaald of anderszins neergezet worden. De hierboven beschreven inrichting zal tijdig gereed zijn voor de beoogde startdatum.

In het schoolgebouw is op de begane grond een speelzaal waar de BSO gebruik van kan maken gedurende de opvang. Verder is er een gymzaal van school, aan de overkant van het schoolplein, die gebruikt kan worden als deze niet verhuurd is.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenspeelruimte.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van OBS De Schakel. Dit plein is aangrenzend aan het schoolgebouw en biedt voldoende vierkante meters buitenspeelruimte voor de op te vangen kinderen en is omheind met een hek. Het plein beschikt over diverse speeltoestellen en biedt voldoende ruimte voor sportactiviteiten.

Hiermee is de buitenspeelruimte veilig, toegankelijk en passend ingericht voor zo wel het aantal als de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met houder: tijdens inspectie op 15-12-2025, telefonisch op 15-1-2026, per e-mail tussen 15-12-2025 en 29-1-2026
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek)
- Plattegrond binnenruimte (Per e-mail ontvangen)

Informatie

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet volledig geplaatst op de website. De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijke verklaard ouders en beroepskrachten te informeren over het inspectierapport en het rapport zo spoedig mogelijk op de website te plaatsen.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van BSO Didi's Wondere Wereld is nog niet aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en zal dit zo snel mogelijk in gang zetten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek met houder: tijdens inspectie op 15-12-2025, telefonisch op 15-1-2026, per e-mail tussen 15-12-2025 en 29-1-2026
- Pedagogisch beleidsplan (Ontvangen per e-mail)
- Klachtenregeling (In pedagogisch beleidsplan)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Via het Landelijk Register Kinderopvang)
- Registratie Geschillencommissie Kinderopvang (Ontvangen per e-mail)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan

waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Didi's Wondere Wereld
Website	: https://www.didiswonderewereld.nl
Aantal kindplaatsen	: 15

Gegevens houder

Naam houder	: Didi's Wondere Wereld B.V.
Adres houder	: Meppelsingel 35
Postcode en plaats	: 1324 CS Almere
KvK nummer	: 98526685
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Kam T. van Wijngaarden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 15-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 16-02-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-02-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 24-02-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.