

Protocol Meld-, overleg- en aangifteplicht

Binnen onze organisatie handelen wij conform de **Wet kinderopvang** en de daarbij behorende regelgeving. De meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de Wet kinderopvang en geldt bij vermoedens van geweld- of zedendelicten gepleegd door een medewerker jegens een kind binnen de kinderopvangorganisatie.

Wettelijk kader

De meld-, overleg- en aangifteplicht is opgenomen in de Wet kinderopvang en verplicht houders van kinderopvangorganisaties tot direct handelen bij vermoedens van strafbare feiten door medewerkers. Deze verplichting staat los van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en betreft specifiek situaties binnen de organisatie.

Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict

Indien een medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene die werkzaam is binnen de organisatie een vermoeden heeft dat een collega zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een geweld- of zedendelict jegens een kind, dan is deze verplicht dit **onverwijld te melden bij de houder/directie**.

De houder/directie is vervolgens wettelijk verplicht om **onverwijld in overleg te treden met de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs**.

De vertrouwensinspecteur:

- adviseert over de te nemen stappen;
- beoordeelt of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit;
- geeft aan of aangifte noodzakelijk is.

Aangifteplicht

Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, is de houder verplicht **onverwijld aangifte te doen bij de politie**.

De organisatie werkt volledig mee aan een eventueel strafrechtelijk onderzoek.

Vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld in de thuissituatie

Bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld in de thuissituatie wordt gehandeld conform de **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**, inclusief het bijbehorende afwegingskader. Indien noodzakelijk wordt een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Met deze werkwijze borgen wij dat wij zorgvuldig, transparant en conform de wettelijke verplichtingen handelen bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag of kindermishandeling.

Interne vastlegging en dossiervorming

Bij signalen, vermoedens en meldingen van kindermishandeling, huiselijk geweld of grensoverschrijdend gedrag wordt zorgvuldig en objectief vastgelegd wat is waargenomen en welke stappen zijn ondernomen.

Vastlegging

- Signaleringen worden feitelijk en zonder interpretatie beschreven.
- Datum, tijd, betrokken personen en concrete observaties worden vastgelegd.
- Gespreksverslagen met ouders, medewerkers of externe instanties worden toegevoegd aan het dossier.
- Besluiten, overwegingen en vervolgstappen worden duidelijk gedocumenteerd.
- Eventueel overleg met externe instanties, waaronder de Inspectie van het Onderwijs of Veilig Thuis, wordt geregistreerd.

Bewaartermijn en vertrouwelijkheid

- Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld conform de AVG.
- Dossiers worden beveiligd opgeslagen en zijn uitsluitend toegankelijk voor de houder/directie en, indien noodzakelijk, de betrokken beroepskracht.
- Informatie wordt alleen gedeeld met derden wanneer dit wettelijk verplicht is of voortvloeit uit de meldcode.
- Dossiers worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen.

Transparantie en zorgvuldigheid

De organisatie handelt zorgvuldig en proportioneel. Ouders worden, tenzij dit de veiligheid van het kind schaadt of het onderzoek belemmert, geïnformeerd over signalen en vervolgstappen.

Met deze werkwijze waarborgen wij een transparante, zorgvuldige en controleerbare aanpak conform de Wet kinderopvang en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Voor meer info: [Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag](#) uitgebreid van Boinck